

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි
අයදුම්පත් අංකය

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයෙහි I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්

විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය (2024.07.01)

(අ) කොටස - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

අයදුම් කරනු ලබන විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුර	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර අයත් කාණ්ඩය	මනාපය
			1
			2
			3
			4
			5

1. නම :
 - 1.1 මුලකුරු සමඟ නම :-
 - 1.2 සම්පූර්ණ නම :-.....මෙය/මිය/මයා
 - 1.3 පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් නම :
-(මුල් පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....(ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
3. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය..... දිනය.....
4. පෞද්ගලික ලිපිනය :.....
-
5. දුරකථන අංකය - 5.1 ස්ථාවර :.....5.2 ජංගම :.....
6. විද්‍යුත් තැපෑල :
7. 7.1 තනතුර :
- (දැනට දරන / දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදී දැරූ)
- 7.3 එම තනතුරට පත් වූ දිනය :.....
- 7.2 දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය :.....
8. ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. ඔබ අයත් වන කාණ්ඩය :
9. දැනට සේවය කරන ස්ථානය (අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව) :.....
-

10. කාර්යාලීය ලිපිනය :
11. 11.1 කාර්යාලීය දුරකථන අංකය :
- 11.2 කාර්යාලීය ෆැක්ස් අංකය :
12. දැනට දරණ පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/ වැඩබලන/කොන්ත්‍රාත් පදනම) :
- 12.1 පත් කිරීමේ බලධාරියා (රා.සේ.කො./ අමාත්‍ය මණ්ඩල/ රේඛීය අමාත්‍යාංශය/ පළාත් සභා)
.....
13. පත්වීම් / උසස්වීම් දින -
- 13.1 ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. II/II ශ්‍රේණියට (III ශ්‍රේණියට) පත්වීම් දිනය :
- 13.2 ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. II/I ශ්‍රේණියට (II ශ්‍රේණියට) උසස්වීම් දිනය :
- 13.3 ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. (I පන්තියට) අධි සේවක පදනම මත උසස්වී ඇත්නම් එම දිනය :
- 13.4 ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. (I ශ්‍රේණියට) නිත්‍ය පදනම මත උසස්වීම් දිනය :
- 13.5 ශ්‍රී ලං.ඉ.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස් වීම/අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය :
- (I ශ්‍රේණියට / I පන්තියට උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත 13.4 වගයෙන් අංක කර ඇමිණිය යුතුය.)

14. **I ශ්‍රේණියට උසස් වීමෙන් පසු සේවයේ නොසිටි කාල සීමාවන් සහ විනයානුකූල අඩුවම් ලැබීම මත සේවා කාලය අඩුවීම් -**

14.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩුවීම් (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

අනු අංකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ කොන්දේසි	කාල සීමාව		සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		සිට	දක්වා	අවු:	මාස	දින
i	ආයතන සංග්‍රහයේ V:2.5.4					
ii	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16					
iii	කළමනාකරණ සේවා වනුලේඛ අංක 10					
iv	කළමනාකරණ සේවා වනුලේඛ අංක 33					
v	ආයතන සංග්‍රහයේ XII:36					
vi	කළමනාකරණ සේවා වනුලේඛ අංක 01/2019					
vii	වෙනත් වැටුප් රහිත නිවාඩු					
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන						

(නිවාඩු අනුමත කළ ලිපි වල සහතික කළ පිටපත් 14.1.i, 14.1.ii, 14.1.iii ආදී වශයෙන් කරුණට අදාළව අංක කර ඇමිණිය යුතුය.)

14.2 විනය කරුණු මත සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

විනය නිර්ණය	වෛද්‍යා පත්‍රය අනුව වරද සිදුවූ කාල සීමාව	සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		අවු:	මාස	දින
i . වැටුප් වර්ධකක් විලම්භනය කිරීම				
ii . වෙනත්				
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන				

(විනය නිර්ණය වල සහතික කළ පිටපත් 14.2.i, 14.2.ii ආදී වශයෙන් කරුණට අදාළව අංක කර ඇමිණිය යුතුය.)

14.3 ඉහත 14.1 හා 14.2 හි මුළු එකතුව : අවු. මාස දින

14.4 ඉහත 13.4 හි සඳහන් I ශ්‍රේණියට පත්වූ දින සිට 2024.07.01 දක්වා සේවා කාලයෙන් ඉහත 14.3 හි කාල සීමාව ඉවත් කල විට ඉතිරි සේවා කාලය : වර්ෂ මාස දින

14.5 ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05 සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහක් (05) උපයාගෙන තිබේ/ නැත.*

*(අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න) (වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකා පහේ (05) සහතික කළ පිටපත් 14.5.i, 14.5.ii ආදී වශයෙන් අංක කර ඇමිණිය යුතුය.)

- 15.0 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 1/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවම් නොමැති වීම
- 15.1 පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව, උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පෙර වසර 05 තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී තිබේද? (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් මේ බව ලිඛිත ප්‍රකාශයකින් සහතික කළ යුතුය - ඉල්ලුම්පතෙහි “ආ” කොටස යටතේ)
- 15.2 ඉහත 15.1 හි සඳහන් කාලසීමාව තුළ විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇති අතර 14.2 යටතේ කරුණු සඳහන් කර ඇත්නම් සහ ඒ අනුව උසස් වීම් දිනය සංශෝධනය වේ නම් එම දිනය :

- 16.0 උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පෙර වසර 05 තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහල මට්ටමක පැවතීම. ඇත / නැත *
- ඉහත 15.0 අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට අදාළ වර්ෂයට පෙර වර්ෂ 05 පහත වගුවෙහි පලමු තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය. අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05 හි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය. කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයුමෙහි විකල්ප නිර්දේශ එකකට වඩා දක්වා ඇති සහ අදාළ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති වාර්තා පිළිගනු නොලැබේ.
- | වර්ෂය | අවසාන ඇගයුම
විශේෂයයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි /
සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | අදාළ නිලධාරියා
අත්සන් තබා ඇත/
නැත |
|-------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව සෑම ජේළියක් හා තීරුවක්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. (කාර්ය සාධන වාර්තා පහේ (05) සහතික කළ පිටපත් 16.i, 16.ii ආදී වශයෙන් අංක කර ඇමිණිය යුතුය.)

17.0

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පිළිගත් වෙනත් ඉංජිනේරුමය ආයතනයකින් ලබාගත් ඊට සමාන අධි සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම. මෙහිදී වරලත් ඉංජිනේරු තත්වය ලැබූ ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ ම අධි සාමාජිකත්වය ලබා එම අධි සාමාජිකත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගොස් ඇත / නැත *

එසේ නොමැති නම්,

මාස 09 කට නොඅඩු පාඨමාලා කාලයක් සහිත ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා / පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි සහතිකය ලබා තිබීම සමග වරලත් ඉංජිනේරු තත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගොස් ඇත / නැත *

17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7
අනු අංකය	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවේ/ පශ්චාත් උපාධියේ නම	විෂය ක්ෂේත්‍රය	එම උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව පිරිනමන ලද ආයතනය/ විශ්ව විද්‍යාලය	එම ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගෙන තිබේද යන වග	පශ්චාත් උපාධි/ උපාධි ඩිප්ලෝමා කාල සීමාව (ආරම්භක හා අවසාන දිනය)	පශ්චාත් උපාධි/ උපාධි ඩිප්ලෝමාව වලංගු දිනය
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(17.1 වගයෙන් අංක යොදා උපාධි සහතිකය සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) *(අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න)

18.0

උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ වසර 18 කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත. / නැත.*

*(අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න)

ඉහත අංක 01 සිට 18 තෙක් නිරවද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලුම ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අංක පිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. තවද විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමෙන් පසුව කරනු ලබන පත්කිරීම අනුව රාජකාරි භාරගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් අංක 01/2021 හා 2021.06.30 හා 01/2021(i) හා 2021.08.02 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද දනිමි.

දිනය :

.....
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
 තනතුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව

(ආ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලිකව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්/ ප්‍රධාන ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය / රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය/පළාත් සභාව

1. නිලධාරියා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළු කරුණු නිවැරදිය.
2. අංක 13, 14, 15, 16, 17, හා 18 ට අදාළ කරුණු ගොනුව අනුව සසඳා බලන ලදී. සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බවද සියළු තොරතුරු සම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කර ඇති බවද අදාළ සියළු ලේඛන වල **සහතික කළ** පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කර ඇති බවද සහතික කරමි.
3. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ **විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතියි / නොපවතියි ***
 - 3.1 ඉහත පිළිතුර “පවතියි” නම් වරද කළ දිනය :
 - 3.2 විනය බලධාරියා විසින් චෝදනා පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය :
4. මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ගේ රාජකාරි / පැමිණීම / හැසිරීම සතුටුදායකය. ඔහුගේ / ඇයගේ කාර්යසාධනය, නායකත්වය, හැකියාව හා ඊළඟ උසස් වීමට අදාළව තනතුරු හා වගකීම් දැරීමේ හැකියාව සලකා බැලීම. ඔහු / ඇය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.*
5. නිවැරදිව, අනුනව සම්පූර්ණ කල අයදුම්පතද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙළින් අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමඟ එවමි.

දිනය :

.....

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන, තනතුරු නාමය
සහ නිල මුද්‍රාව

සටහන : නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.

(ඇ) කොටස - අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පෞද්ගලිකව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

1. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ | ශ්‍රේණියේ මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ගේ රාජකාරි හා හැසිරීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සමඟ එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.*
2. නිලධාරියාගේ රාජකාරි / හැසිරීම / විශේෂ කුසලතා හා කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කළෙමි.
..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය දිනට ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.*
(*නිර්දේශ නොකරන්නේ නම්, හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)
3. නිවැරදිව, අනුනව සම්පූර්ණ කල අයදුම්පතද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙළින් අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමඟ එවමි.

දිනය :

.....

ලේකම්/ප්‍රධාන ලේකම්

..... අමාත්‍යාංශය/පළාත් සභාව

නිල මුද්‍රාව